

**奨学金提出書類チェックリスト**  
 (日本学生支援機構奨学金「大学院予約採用」手続き)

※受付日(大学記入欄)

学籍番号: \_\_\_\_\_ 氏名: \_\_\_\_\_  
 所属(研究科等): \_\_\_\_\_ 携帯電話番号: \_\_\_\_\_

【提出物】		
<input type="checkbox"/>	奨学金提出書類チェックリスト	本リストをもとに書類チェックし、他の書類と一緒に提出
<input type="checkbox"/>	日本学生支援機構奨学金申込者票	
<input type="checkbox"/>	スカラネット下書き用紙	申請する奨学金用のスカラネット下書き用紙に記入。振込口座情報(通帳等のコピー等)を貼付。
<input type="checkbox"/>	確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書	
<input type="checkbox"/>	未使用のレターパックライト(1通) <u>430円(新料金)のレターパックライト</u>	・宛先欄に結果の通知先住所を記入すること
<input type="checkbox"/>	学業成績証明書(原本)	・出身学校の成績証明書 ※茨城大学からの進学者(現在学部4年次または博士前期課程2年次)は提出不要
<input type="checkbox"/>	在留資格・在留期間が明記されている証明書	外国籍の者 ・在留カード(コピー)、特別永住者証明書(コピー)、住民票の写し(原本)のいずれか1点を提出

【全員】	
<input type="checkbox"/>	スカラネット(インターネット)入力をしました(入力日:      月      日)

必要書類をすべて整えて、期限までに提出すること。  
 ※郵送する場合は、郵便記録が残る方法(簡易書留・レターパック等)で送付すること。