

年収(見込)に関する申告書

学生番号		「収入計算書」との対応(以下に○をしてください)
氏 名		定職 ・ アルバイト1 ・ アルバイト2 ・ アルバイト3

【！注意！】

- 勤務先から証明を受けられない場合に、この申告書を作成してください。
- 記入する金額の証明書類として、給与明細又は通帳のコピー(振込がわかる部分)を添付してください。
※通帳のコピーには、振込がわかるよう該当部分をマーカーでマーキングしてください。
- ※添付する書類は A4 サイズでコピーしてください。
- 勤務先が複数ある場合は、勤務先ごとに作成してください。
- 給与明細等に記載されている給与額(控除前の金額)を記入してください。

勤務先名		勤務期間	年 月 ~ 年 月
------	--	------	-----------

※ 勤務継続中の場合、終了年月は空欄としてください。

① 2023年1月～12月の給与

1月分		円	7月分		円
2月分		円	8月分		円
3月分		円	9月分		円
4月分		円	10月分		円
5月分		円	11月分		円
6月分		円	12月分		円

2023年 合計金額 _____ 円

② 2024年1月～12月の見込みの給与

1月分		円	7月分		円
2月分		円	8月分		円
3月分		円	9月分		円
4月分		円	10月分		円
5月分		円	11月分		円
6月分		円	12月分		円

〈2024年の収入見込額の算出〉

(1月～8月の収入合計) (a) _____ 円 ÷ 8ヵ月×4ヵ月 = (b) _____ 円

(a) _____ 円 + (b) _____ 円

=2024年 収入見込金額 _____ 円